



Bevarings- og kassationsbestemmelser for papirarkivalier fra RUE i varetægt hos Børne- og Undervisningsministeriet

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for papirarkivalier, som er i varetægt hos Børne- og Undervisningsministeriet og som er skabt af

- RUE (Rådet for Undervisnings- og Erhvervsvejledning) 1982-2003.
- Erhvervsvejledningsrådet 1965-1981.

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Børne- og Undervisningsministeriet skal bevare og kan kassere arkivalier efter retningslinjerne i bilag 1 og 2.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Børne- og Undervisningsministeriet kan kassere arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Børne- og Undervisningsministeriets egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks. Samtidig ophæves bevarings- og kassationsbestemmelse for arkivalier fra Rådet for Uddannelses- og Erhvervsvejledning af 27.6.2002.

Børne- og Undervisningsministeriet skal i øvrigt behandle arkivalierne efter de almindelige retningslinjer på Rigsarkivets hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 5. juli 2021

Mette Hall-Andersen
Enhedschef
Indsamlingsenheden



BILAG 1

til Rigsarkivets bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af RUE

Journalnøgler 1985-2003 *bevares*.

Arkivalier, som er registreret i Rådet for Uddannelses- og Erhvervsvejlednings journalsystem i perioden 1982 til 2003 *bevares*.

Dog kasseres journalsager registreret i følgende saggrupper med undergrupper, med de i *kursiv* anførte undtagelser:

- 011 Forslag til finanslov, finanslov, aktstykker m.v.
- 012 Forslag til tillægsbevillingslov
- 025 Jubilæer, receptioner, julekort, kort etc.
- 031.3 Arbejdsministeriets/Beskæftigelsesministeriets direktørmøder
- 035 Biblioteket
- 051.9-1/3 Samarbejde med myndigheder og institutioner – WM-Data – Fakturaer m.m.
- 051.9-3 Samarbejde med myndigheder og institutioner – IBM (driftsmøder, Fakturaer, IBM ServiceSuite)
- 051.9-10/1.2 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt gymnasier, sprogskoler, VUC – Pjece for indvandrere
- 051.9-10/5 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt gymnasier, sprogskoler, VUC – Artikler til høring
- 051.9-11/3 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt højskoler – Artikler til høring
- 051.9-12/7 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt erhvervsrettede uddannelser – Artikler til høring
- 051.9-13/4 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt landbrugs- og levnedsmiddeluddannelser – Artikler til høring
- 051.9-14/2 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt transportuddannelser – Artikler til høring
- 051.9-15/9 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt sundhedsuddannelser – Artikler til høring
- 051.9-16/2 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt universiteter – Artikler til høring
- 051.9-17/9 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt pædagogiske uddannelser – Artikler til høring
- 051.9-18/8 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt humanistiske og æstetiske uddannelser – Artikler til høring
- 051.9-19/4 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt samfundsvidenskabelige uddannelser – Artikler til høring
- 051.9-20/6 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt tekniske uddannelser – Artikler til høring
- 051.9-22/2 Samarbejde med myndigheder og institutioner – Faglig kontakt landbrugsvidenskabelige uddannelser – Artikler til høring
- 053.2 Samarbejde med medierne – Egne artikler etc.



- 062 Konferencer afholdt af rådet, gennemførelse af konferencer
Dog bevares principielt materiale vedr. planlægning og afholdelse.
Materiale vedr. konkret afvikling – eks. honorarafregninger, udfyldte tilmeldingsblanketter, fakturaer, kopier af fakturaer, opgørelser af rejse- og lønudgifter o.l. – kasseres.
- 071 Lovforberedende arbejde, Arbejdsministeriets/Beskæftigelsesministeriets ressort
- 072 Lovforberedende arbejde, Undervisningsministeriets ressort
- 073 Lovforberedende arbejde, andre ministeriers ressort
- 112.1 Personalets sygefravær
- 112.2 Tidsregistrering
- 112.3 Mer- og overarbejde
- 112.5 Redaktørernes aflønnings- og ansættelsesforhold
- 112.6 Turnus for AC-medarbejdere
- 112.7 AC-medarbejdervederlag
- 112.8 Lokalløn
- 112.9 Løntillæg
- 12 Besættelse af ledige stillinger
Dog bevares j.nr. 120: Generelt
- 131 Konkrete personalesager – Sekretariatets personale
Dog bevares sager for chefer og ansatte født d. 1. i en måned.
- 133 Konkrete personalesager – Erhvervspraktikanter
- 134 Konkrete personalesager – Barselsorlov
- 141 Personaleuddannelse – Medarbejdernes deltagelse i diverse uddannelsesvirksomhed
- 15 Lokaleforhold, anskaffelser, indkøb m.v.
- 16 Budget og regnskab
- 17 Tjenesterejser (DSB)
- 31 Fremstilling og distribution af rådets materiale for vejledningsøgende og vejledere
Dog bevares j.nr. 311.25: Referat af DUEL-redaktionsmøder, 311.3: DUELS/Erhvervs-kartotekets historie og jubilæer samt j.nr. 311.6: DUELS redaktionsplan, Generelt samt 312.054: Anvendte forkortelser
- 32 Materiale fremstillet uden for rådets regi
- 37 RUE's netsted
- 42 Efteruddannelse af vejledere
Dog bevares principielt materiale vedr. tilrettelæggelse og sammensætning af efteruddannelse.
Konkret materiale vedr. afholdelse af efteruddannelse – eks. honorarafregninger, udfyldte tilmeldingsblanketter, fakturaer, kopier af fakturaer, opgørelser af rejse- og lønudgifter o.l. – kasseres.
- 512 Undersøgelser, forskning og udviklingsarbejde på vejledningsområdet – Iværksat af rådet – Tryk og distribution af rapporter
- 524 og 525 Undersøgelser, forskning og udviklingsarbejde på vejledningsområdet – Iværksat af andre – Distribution af rapporter
- 651 Internationale forhold – Møder, kurser, konferencer, seminarer – I udlandet
- 68 Internationale forhold – RUE's internationale internetportal



RIGSARKIVET

Desuden kasseres følgende arkivalier:

- RUE's kopibøger med fotokopier af indgående og udgående breve
- RUE's forarbejder til publikationer, herunder:
 - Udkast og materiale til forsknings- og konferencerapporter 1982-1999
- RUE's spørgeskemaer om skolevejledning i kommunerne
- Undervisningsministeriets forarbejder til publikationer
- RUE's forarbejder til DUEL
- Erhvervskartotek 1984-1995



RIGSARKIVET

BILAG 2

til Rigsarkivets bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af Erhvervsvejledningsrådet

Følgende arkivalier af Erhvervsvejledningsrådet *kasseres*:

Høringsjournal 1965-1981

Baggrundspapirer for publikationer 1961-1973

Historisk materiale (samlet af Else Falbe Hansen m.fl.) 1960-1982