

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra Søkortarkivet

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 27. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, der er i varetægt hos Kort- og Matrikelstyrelsen, og som er skabt af Søkortarkivet fra 1896 til 1973. Dog gælder bestemmelserne ikke for søkort.

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Alle arkivalier bevares. Journalsager i følgende saggrupper kasseres dog:

Perioden 1931-1969

- 5. Overenskomst vedr. aflønning af typografer
- 7. Af- og tilgang af officerer – indsendelse af bedømmelser, feriekort m.v.
- 8. Gæld til IHB
- 11. Finansforslag
- 12. Decca A/S
- 13. Oplag og fordeling af E.f.S.
- 23. Tilbud på opmålingsmateriel, tegnemaskiner, kontormaskiner m.v.
- 24. Work carried out – work projected
- 25. Dansk Standardiseringsråd
- 26. Stednavneudvalget for Grønland
- 27. Dansk Stednavneudvalg
- 28. Istandsættelse og vedligeholdelse af SKA
- 31. Personaleoversigt m.v.
- 32. Revision af regnskab
- 33. Tjenesterejser m.v.
- 38. Indsendelse af regnskabsoversigt
- 40. Trykning af kort til NAV
- 44. Søkortarkivets forhandlere og forhandlerrabat

Perioden 1970-1973

- 012. SKA arkiv og bibliotek

- 013. Dansk Stednavneudvalg
- 014. Grønlandske Stednavneudvalg
- 015. Dansk Standardiseringsråd
- 02. Budget og regnskabsvæsen
- 03. Generelle personalesager
- 04. Sager vedr. de enkelte ansatte på SKA. *Dog bevares sager vedr. chefer og ansatte født den 1. i måneden.*
- 05. Søkortarkivets bygning, lokaler, inventar m.v.
- 061. Love og bestemmelser vedr. forsvaret
- 062. SVN bestemmelser
- 16. Forespørgsler vedr. SKA produktion, tilladelse til reproduktion
- 11. SKA forhandlere – forhandlingsartikler m.v.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Kort- og Matrikelstyrelsens egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinier, som er anført i "*Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder*" (2. oplag 2000) på web-adressen www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 4. august 2003.

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef