

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra Boligministeriets departement og Bygge- og Boligstyrelsen

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 27. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt af Boligministeriets departement og Bygge- og Boligstyrelsen i perioden 1991 til 1995. Bestemmelsen omfatter desuden enkelte arkivalier fra 1990 fra Bygge- og Boligstyrelsen.

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalierne bevares og kasseres efter følgende retningslinier:

- Journalplan 1991-1995 bevares.
- Stikordsregistre, journalkort og journalsager fra Bygge- og Boligstyrelsens 1. kontor fra 1990 bevares.
- Stikordsregister fra Bygge- og Boligstyrelsens 2. kontor 1990 bevares.
- Kopibøger, sagsfortegnelser, stikordsregistre og journalkort 1991-1995 kasseres.
- Journalsager 1991-1995 bevares og kasseres efter anvisningerne i bilag A.
- Referater fra direktionsmøder, koordineringsmøder samt direktørens korrespondance fra Bygge- og Boligstyrelsen bevares.
- Bilag til saggruppe B3-5623 (diverse bankudskrifter vedr. tilskudsordning til helårs- og fritidsboliger) kasseres.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Erhvervs- og Boligstyrelsens egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinier, som er anført i "*Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder*" (2. oplag 2000) på web-adressen



www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 27. februar 2004

Jan Kanstrup
Sektionschef
Bevarings- og Kassationsafdelingen