

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier fra Boligstyrelsen

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 27. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt af Boligstyrelsen i perioden 1979 til 1990. Bestemmelsen omfatter desuden enkelte ældre arkivalier fra Boligministeriet, enkelte yngre arkivalier fra Bygge- og Boligstyrelsen samt følgende arkivalier fra udvalg og kommissioner:

- Realkreditkommissionen
- Obligationsudvalget
- Boligministeriets udvalg om planlægningslovgivning af 1963

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalierne bevares og kasseres efter følgende retningslinier:

2.1. Arkivalier hidhørende fra Boligstyrelsens direktion

Følgende arkivalier bevares:

- Referater fra Boligstyrelsens koordineringsmøder 1980-89

Følgende arkivalier kasseres:

- Referater fra Boligministeriets direktion 1987-95

2.2. Arkivalier hidhørende fra Boligstyrelsens 1. kontor

Følgende arkivalier bevares:

- Vidskabskartotek til lov om midlertidig regulering af boligforhold 1967-84
- Vidskabskartotek lejeloven 1967-80
- Vidskabsbog lejeloven 1981-84
- Navne- og emnekartotek 1979-1990
- Journalplan 1985-89
- Journalkort 1979-90

Følgende arkivalier bevares og kasseres efter anvisningerne i bilag A og B:

- Journalsager 1979-90

2.3. Arkivalier hidhørende fra Boligstyrelsens 2. kontor, 2. kontor A og 2. kontor B

Følgende arkivalier bevares:

- Emnekartotek 1969-90
- Vidskabskartotek byfornyelse 1982-91
- Vidskabskartotek sanering 1981-89
- Journalplan 1980-84
- Journalkort 1967-1984
- Journalsager (generelle sager) 1979-84
- Journalsager 1983-84
- Saneringssager 1980-84
- Navne- og emnekartoteker 1985-89
- Journalplan 1985-89
- Journalkort 1985-89

Følgende arkivalier bevares og kasseres efter anvisningerne i bilag C og D:

- Journalsager 1984-85
- Journalsager 1985-1990

Følgende arkivalier kasseres:

- Post-/brevbog 1981-96

2.4. Arkivalier hidhørende fra Boligstyrelsens 3. kontor

Følgende arkivalier bevares:

- Stikordsregister folketingsspørgsmål 1982-83
- Journalplan 1979-90
- Stikordsregister 5-sager 1979-90
- Journalkort 5-sager 1980-90
- Journalsager 5-sager 1980-90
- Stikordsregister 6-sager 1979-90
- Journalkort 6-sager 1980-90
- Journalsager 6-sager 1979-90
- Stikordsregister 10-sager 1981-90
- Journalkort 10-sager 1979-84
- Journalsager 10-sager 1979-84
- Stikordsregister 20-sager 1979-90
- Stikordsregister 20-sager 1982-87
- Journalkort 20-sager 1979-90

- Journalsager 20-sager 1979-90
- Stikordsregister 22-sager 1980-90
- Journalkort 22-sager 1982-90
- Journalsager 22-sager 1970-79
- Journalsager 22-sager 1979-90
- Stikordsregister 60-sager 1987-90
- Journalkort 60-sager 1987-90
- Journalsager 60-sager 1987-90
- Stikordsregister 65-sager 1983-87
- Journalkort 65-sager 1983-87
- Journalsager 65-sager 1984-87
- Stikordsregister 90-sager 1979-90
- Journalkort 90-sager 1979-90
- Journalsager 90-sager 1985-90
- Journalsager 90-sager 1985-90, dog kasseres sager om egenadministration
- Stikordsregister 100-sager
- Journalkort 100-sager 1984-90
- Journalsager 100-sager 1984-90
- Stikordsregister 659m.m.-sager 1979-86
- Journalkort 659m.m.-sager 1979-90
- Journalsager 1970-1980
- Journalsager 659m.m.-sager 1979-89

Følgende arkivalier kasseres:

- Dag- og erindringsbøger 1986-91
- Journalkort 10-sager 1985-90
- Journalsager 10-sager 1985-90
- Journalkort 26-sager 1979-90
- Journalsager 26-sager 1965-90
- Stikordsregister 27-sager 1979-83
- Journalkort 27-sager 1979-90, dog bevares kort på j. nr. 27-200 og 27-201
- Journalsager 27-sager 1979-85, dog bevares sager på j. nr. 27-200 og 27-201
- Diverse ringbind

2.5. Arkivalier hidhørende fra Boligstyrelsens 4. kontor

Følgende arkivalier bevares:

- Journalsager 1985
- Journalplan 1986-90
- Liste over boligforeningsnumre
- Journalkort 1986-90

Følgende arkivalier bevares og kasseres efter anvisningerne i bilag E:

- Journalsager 1986-90

2.6. Arkivalier hidhørende fra Boligstyrelsens 5. kontor

Følgende arkivalier bevares:

- Emnekartotek 1970-80
- Journalkort 1961-77
- Journalsager 1960-77
- Kreditforeningsstatutter 1946-61
- Beretninger og regnskaber fra Kredit- og Hypotekforeninger 1956-78
- Sagsfortegnelse 1981
- Journalsager 1970-81
- Journalplan 1981-90
- Journalkort 1981-84
- Journalkort 1985-90 (*givetvis i Finanstilsynets varetægt*)
- Embedsmandsarkiv fra kontorchef Ole Zacchi 1980-84
- Materiale fra Realkreditkommissionen 1964-69
- Materiale fra Obligationsudvalget 1975-76
- Materiale fra gruppen vedr. beskæftigelsesfremmende realkreditinitiativer 1977

Følgende arkivalier bevares og kasseres efter anvisningerne i bilag F og G:

- Journalsager 1981-84
- Journalsager 1985-90 (*i Finanstilsynets varetægt*)

Følgende arkivalier kasseres:

- Regnskabsmateriale fra Boligministeriets udvalg om planlægningslovgivning af 1963

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Erhvervs- og Boligstyrelsens egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinier, som er anført i “*Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder*” (2. oplag 2000) på web-adressen www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.



Rigsarkivet den 27. februar 2004

Jan Kanstrup
Sektionschef
Bevarings- og Kassationsafdelingen