

Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for arkivalier i varetægt hos Miljøministeriet

I medfør af § 7, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 554 af 31. maj 2001 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af

- Statens Bygningsdirektorats 3. ekspeditions kontor 1946-1947
- Boligministeriets 2. kontor 1948-1968
- Boligministeriets 6. kontor 1952-1973
- Miljøministeriets 6. kontor A+B 1973-1975

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalierne bevares og kasseres efter følgende retningslinier:

2.1 Søgemidler

- Journaler bevares.
- Brevregistre bevares.
- Stikords-, navne- og topografiske registre bevares.

2.2 Kopibøger

Kopibøger kasseres.

2.3 Andet

Udlånskort kasseres.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Miljøministeriets egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinier, som er anført i "*Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder*" (2. oplag 2000) på web-adressen www.sa.dk/sa/statamtkom/haandbog/default.htm samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 21. okt. 2002

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef