



Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for diverse elektroniske journalsystemer i varetægt hos Undervisningsministeriet

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for data i følgende elektroniske journalsystemer i varetægt hos Undervisningsministeriet:

- Ankenævnet for Uddannelsestøtten 1998
- Økonomiafdelingen/Budgetkontoret 1998
- Økonomiafdelingen/Forhandlingskontoret 1998
- Informatik- og Statistikkontoret 1998
- Økonomiafdelingen/Økonomisekretariatet/Juridisk-Økonomisk Kontor 1998
- Regnskab 1998
- International afdeling/Datakontoret 1993-1997
- International afdeling/Datakontoret 1998
- International afdeling/Servicekontoret 1993-1997
- International afdeling/Servicekontoret 1998
- International afdeling/Unescokontoret 1998
- International afdeling/Sekretariatskontoret 1998
- International afdeling/Sekretariatskontoret/Undervisningsministeriets personalesager 1995-1998
- Departementchefen/Forkontoret/Dekorering 1993-1997
- Departementchefen/Forkontoret/Dekorering 1998
- Juridisk-Uddannelsespolitisk Sekretariat 1998
- Universitetsafdelingen/Direktør 1995-1998
- Folkeskoleafdelingen/Personalesager 1994-1998

2 Bestemmelse

De elektroniske journaler kasseres, dog bevares sagsoversigter på papir.

Sagsoversigterne skal afleveres til Statens Arkiver samtidig med de tilhørende papirsager.



3 Kassation/sletning af data, som ikke skal bevares

Data slettes, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Undervisningsministeriets egen vurdering ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Rigsarkivet den 26. maj 2005

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef