



Bevarings- og kassationsbestemmelser for papirarkivalier i varetægt hos Undervisningsministeriet

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for papirarkivalier, som er i varetægt hos Undervisningsministeriet og som er skabt af

- Erhvervsskoleafdelingen fra 1994 til 1998.
- Ankenævnet vedr. praktikvirksomheder fra 1996 til 2015.
- Inspektøren for den tekniske undervisning i provinsen fra 1910 til 1925
- Skolepraktikudvalget fra 1992 til 1994
- Tvistighedsnævnet fra 1996 til 2015
- Udvalget vedr. Højere Handelsskole eksamen fra 1977 til 1994
- Udvalget vedr. Industriel Uddannelse for 1984
- Udvalget vedr. Revision af de Grundlæggende Erhvervsuddannelser fra 1986 til 1989
- Landbrugsuddannelsesrådet fra 1991 til 2002
- Udvalget af 17.11.1952 vedr. Statens Tjeneste- og Lejeboliger for 1952
- Det Rådgivende Udvalg vedr. Erhvervsskoleuddannelserne fra 1979 til 1992
- Rådet for de erhvervsrettede grunduddannelser fra 2003 til 2007
- Ankenævnet for SU fra 1970 til 2005
- CVUU – Center for Vurdering af Udenlandske Uddannelseskvalifikationer fra 2002 til 2004
- Uddannelsesnævn under Direktoratet for Erhvervsuddannelserne 1982-1989

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Undervisningsministeriet skal bevare og kan kassere arkivalier efter retningslinjerne i bilag 1 og 2.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Undervisningsministeriet kan kassere arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Undervisningsministeriets egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.



4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Undervisningsministeriet skal i øvrigt behandle arkivalierne efter de almindelige retningslinjer på Rigsarkivets hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 14. oktober 2019

Kirsten Villadsen Kristmar
Vicedirektør
Indsamling og bevaring

BILAG 1

til Rigsarkivets bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier i varetægt hos Undervisningsministeriet

Arkivalier fra Direktoratet for Erhvervsuddannelserne 1977-1990 og Erhvervsskoleafdelingen 1990-1998

Referater fra samarbejdsudvalget 1977-1995 *bevares*.

Materiale vedr. 'Struktur på Erhvervsskolerne' 1995 *bevares*.

Journalsager 1994-1998 *bevares*. Dog *kasseres* sager henlagt i følgende saggrupper:

- 00 – Internt, dog *bevares*:
 - 000 – generelt
- 01 – Internt
- 035 – Planlægning og udvikling; Bygningsarealer
- 041 – Tilsyn, kontrol og vejledning; Erhvervsuddannelser, dog *bevares*:
sager, der ikke omhandler optagelse, godkendelse af merit, fritagelse fra undervisning, ansøgning om reduktionstimer samt dispensation fra eksamen/prøver (disse sager *kasseres*)
- 045 – Tilsyn, kontrol og vejledning; Erhvervsgymnasiale uddannelser, dog *bevares*:
sager, der ikke omhandler optagelse, godkendelse af merit, fritagelse fra undervisning, ansøgning om reduktionstimer samt dispensation fra eksamen/prøver (disse sager *kasseres*)
- 056 – Tilsyn, kontrol og vejledning; Lærerkvalifikationer og faglige uddannelser
- 057 – Tilsyn, kontrol og vejledning; Pædagogisk uddannelse, dog *bevares*:
sager, der ikke omhandler optagelse, godkendelse af merit, fritagelse fra undervisning, ansøgning om reduktionstimer samt dispensation fra eksamen/prøver (disse sager *kasseres*)
- 058 – Tilsyn, kontrol og vejledning; Uddannelses- og erhvervsvejledning, dog *bevares*:
sager, der ikke omhandler publikation af artikler og modtagelse af artikler fra andre (disse sager *kasseres*)
- 064 – Tilsyn, kontrol og vejledning; Faglig bistand – fagledere og fagkonsulenter, dog *bevares*:
sager, der ikke omhandler honorar, refusion og kørselsgodtgørelse (disse sager *kasseres*)
- 066 – Tilsyn, kontrol og vejledning; Befordring
- 067 – Tilsyn, kontrol og vejledning; Q-90
- 08 – Specialpædagogiske forhold, dog *bevares*:
 - 081 – Hjælpemidler, materiale m.v.
 - 083 – Øvrige konkrete sager
 - 089 – Diverse
- 10 – Løn- og arbejdstidsforhold
- 11 – Løn- og arbejdstidsforhold, dog *bevares*:
 - 118 – Afskedigelse, disciplinærsager



- 12 – Løn- og arbejdstidsforhold
- 139 – Løn- og arbejdstidsforhold; Diverse
- 142 – Eksamen og prøver; Opgavekommissioner
- 143 – Eksamen og prøver; Censorer, dog bevares:
sager vedr. censorindberetning
- 144 – Eksamen og prøver; Tilvejebringelse af opgaver
- 145 – Eksamen og prøver; Eksamensplan
- 146 – Eksamen og prøver; Hjælpemidler
- 153 – Eksamen og prøver; Eksamenskommissioner
- 162 – Eksamen og prøver; EU-programmer, dog bevares:
sager, der ikke vedrører CEDEFOP-studiebesøg (disse sager *kasseres*)
- 163 – Eksamen og prøver; EU-politik
- 167 – Eksamen og prøver; Ækvivaleringssager, dog bevares:
sager, der ikke handler om konkret ækvivalering af navngivne individer (som *kasseres*)
- 18 – Bevillingslove, dog bevares:
 - 180 – Generelt
 - 186 – SEL-bevilling
- 191 – Tilskud til skoler; Tilskudsordninger, erhvervsskoler m.v.
- 194 – Tilskud til skoler; Tilskud til erhvervsskoler m.v., dog bevares:
sager af generel karakter samt sager vedr. Rigsrevisionen
- 196 – Tilskud til skoler; Tilskud til uddannelser
- 198 – Tilskud til skoler; Refusion
- 199 – Tilskud til skoler; Diverse
- 203 – Skolernes regnskab og revision; Formueopgørelse
- 207 – Skolernes regnskab og revision; Institutionsinstruks
- 208 – Skolernes regnskab og revision; Konsulentordninger m.v.
- 21 – Skolernes regnskab og revision, dog bevares:
 - 213 – Indtægtsdækket virksomhed
 - 215 – Årsregnskab
- 220 – Administrative systemer; Generelt
- 223 – Administrative systemer; Datakommunikation
- 24 – Administrative systemer; dog bevares:
 - 244 – LAS
 - 245 – ESAS II
- 256 – Statistik, nøgletal m.v.; Arbejdsmarked
- 257 – Statistik, nøgletal m.v.; Information
- 258 – Statistik, nøgletal m.v.; Forespørgsler
- 269 – Statistik, nøgletal m.v.; Diverse

BILAG 2

til Rigsarkivets bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier i varetægt hos Undervisningsministeriet

Arkivalier fra flere mindre myndigheder og afdelinger:

Inspektøren for den tekniske undervisning i provinsen:

Journal 1910-1925 *bevares.*

Journal for fagskoler 1920-1925 *bevares.*

Brevbog (kopibog) 1917-1925 *bevares.*

Ankenævnet vedr. Praktikvirksomheder:

Ankesager 1996-2001 *bevares.*

Ankesager 2002-2015 *bevares.*

Erhvervsskoleafdelingen; Skolepraktikudvalget:

Tilskudssager 1992-1994 *kasseres.*

Twistighedsnævnet:

Sagsbehandlingsprotokoller (Mødeprotokoller) 1996-2007 *bevares.*

Journalsager 1996-2011 *bevares.*

Journalsager 2012-2015 *kasseres.*

Udvalget vedr. Højere Handelsskole Eksamen:

Udvalgspapirer 1977-1994 *bevares.*

Udvalget vedr. Industriel Uddannelse:

Udvalgspapirer 1984 *bevares.*

Udvalget vedr. revision af de grundlæggende erhvervsuddannelser:

Materiale, emneordnet 1986-1989 *bevares.*

Landbrugsuddannelsesrådet – LUR:

Emneordnet materiale 1991-2002 *bevares*, dog *kasseres* materiale som fastsat i Bekendtgørelse nr. 639 af 27.6.2001 om kassation af visse arkivalier hos statslige myndigheder.

Udvalget af 17.11.1952 vedr. statens tjeneste- og lejeboliger:

Materiale 1952 *bevares.*

Det rådgivende udvalg vedr. erhvervsskoleuddannelserne:

Emneordnet materiale 1979-1992 *bevares.*



RIGSARKIVET

REU – Rådet for de erhvervsrettede grunduddannelser:

Materiale 2003-2007 *bevares*, dog *kasseres* materiale som fastsat i Bekendtgørelse nr. 639 af 27.6.2001 om kassation af visse arkivalier hos statslige myndigheder.

Ankenævnet for SU:

Emneordnet materiale 1970-2005 *bevares*.

CVUU – Center for Vurdering af Udenlandske Uddannelser:

Sager 2002-2004 *kasseres*.

Uddannelsesnævn under Direktoratet for Erhvervsuddannelserne:

Uddannelsesnævnet for EDB-assistentuddannelsen; journal 1982-1989 *bevares*.

Uddannelsesnævnet for datanomkursus; journal 1982-1989 *bevares*.

Uddannelsesnævnet for merkonomkursus; journal 1982-1989 *bevares*.

Uddannelsesnævnet for teknomkursus; journal 1982-1989 *bevares*.