



Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelser for papirarkivalier fra Undervisningsministeriet

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for papirarkivalier, som er i varetægt hos *Undervisningsministeriet* og som er skabt af

- Departementet fra 1988 til 1992
- Erhvervsskoleafdelingen fra 1985 til 1993
- Universitetsafdelingen fra 1990-1995
- Gymnasieafdelingen fra 1989-1993
- Folkeskoleafdelingen fra 1990 til 1992
- Den danske UNESCO Nationalkommission fra 1987-1992
- Udvalget vedrørende Danske Kulturelle Anliggender i Sydslesvig fra 1955-2004

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Arkivalierne bevares og kasseres efter retningslinjerne i bilag 1-7.

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter *Undervisningsministeriets* egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks. Samtidig ophæves tidligere bestemmelser. Dog gælder de i bilag 8 nævnte bestemmelser stadig.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinjer, som er anført i "Arkivhåndbog for statslige myndigheder" (2005) samt de løbende ajourførte retningslinjer på Statens Arkivers hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet, den 11. juli 2008

Kirsten Villadsen Kristmar
Arkivchef



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

BILAG 1

til Statens Arkivers bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af *Departementet 1988-1992*

Journalperioden 1988 – 1992

Kopibog 1991-1992 kasseres
Kopibog 1988-1992 kasseres
Journalplan 1988-1992 bevares
Journalkort 1988-1992 bevares
Navnekort 1988-1992 bevares
Stikordskort 1988-1992 bevares
Emnekort 1988-1992 bevares

Alle journalsager bevares. Dog kasseres alle sager henlagt i følgende saggrupper:

- 0131 Kontrakter med journalist og trykkeri
- 0162 Praktiske kontorspørgsmål
- 0168 Stillingsopslag
- 0191 Dansk Managementcenter
- 0231 Forespørgsler via VAX'en til ministeriets regnskabssystem IRIS
- 0232 Bevilling til de enkelte enheder
- 0233 Kantiner
- 0251 Dispositionsreglementet
- 0252 Fuldmagt, attestation, anvisning
- 03 Personalepolitik, dog *bevares*
 - 036 Dekoreringer
- 04 Personaleadministration
- 05 Bygninger
- 06 Informationsvirksomhed, dog *bevares*
 - 060 Generelt
- 072 Andre ministeriers og styrelser arbejdsgrupper
- 104 Retsinformation
- 13118 Klager over Statens Uddannelsesstøttes administration
- 13123 Uddannelsesstøtte til danskere i udlandet,
- 13124 Uddannelsesstøtte til udlændinge i Danmark
- 13125 Ansøgning om dispensation fra støttelovgivning
- 13126 Uddannelsesstøtte til udlændinge i udlandet
- 13136 Tilbagebetaling af studielån og stipendier
- 13137 Klager vedr. støttetildeling og studielån
- 15411 Bevillinger til tilskud fra Tipsfonden
- 15414 Meddelelser fra Tipsfonden
- 15421 (Tidsskrift)bevillinger
- 18 Europæiske Fællesskaber, dog *bevares*



- 18023 Undervisnings-, forsknings- og kulturministermøder
- 4 Løn- og personalesager, dog bevares
 - 406 Lovgivning på uddannelsesområder
 - 407 Samarbejdsudvalg
 - 408 Udvalg, arbejdsgruppe mv.
 - 409 Finanslov
 - 43 Stillingsstruktur / normering
 - 436 Skole- og undervisningsplaner/instrukser
 - 44010, 44020, 44030, 44040, 44050, 44060, 44070, 440720, 440730, 440740, 440750, 4410, 44110, 44120, 44130, 44140, 44150, 44160, 44170 = Ansættelse/generelle sager
 - 442 Betingelser for ansættelse / kvalifikationskrav *dog kun generelle sager*
- 57 EDB drift
- 58 EDB institutionsprojekter
- 640322 Informationsaktiviteter af almen karakter
- 640373 Internationale aktiviteter
- 643 Planlægning for andre områder en uddannelse
- 640453 Informationsaktiviteter af almen karakter
- 7 Budget, bevilling og regnskab, dog bevares
 - 70 Regnskabsspørgsmål
 - 71 Generelle budgetsager,
 - 74 Enkeltbevillinger
 - 76 Økonomiske konsekvenser af ny lovgivning
- 780 regnskab, dog bevares
 - 7800 Regnskaber generelt
 - 7801 Regnskabsspørgsmål, heri **kasseres**:
 - 7801-11 Afstemning af kassebeholdning og
 - 7801-13 Afstemning af statuskonti
 - 7804 Regnskabsafslutning
 - 7807 Legatadministration
 - 7810-1 Regnskabskontorets struktur
 - 7810-5 Journalnøgle for regnskabskontoret
 - 7811 Regeringens handlingsplan for afbureaukratisering vedr. Undervisningsministeriet
 - 7850 EDB-langtidsplan / årlige handlingsplan
 - 7860-8 Finanslovsforslag- ændringsforslag
- 8 Internationale sager, dog bevares
 - 8010 Generelt
 - 8015 Uddannelsessamarbejde
 - 8020 Teknisk-økonomisk samarbejde
 - 8030 Gæsteforelæsere generelt
 - 804 Forskere generelt
 - 805 Lektorer generelt
 - 810 Kontakt med udlandet
 - 811 Sydslesvigsager
 - 812 Lektoratsudvalg
 - 815 Undervisning af danske børn i udlandet



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

- 816 Danske skoler og institutioner i udlandet
- 817 Udenlandske skoler og institutioner i Danmark
- 8376 Uddannelsessamarbejde
- 8377 Medlemsforslag
- 841 Ministeren
- 8421 Finanslov
- 8422 Regnskabsmæssige forklaringer
- 8430 Det internationale kontor, Generelt
- 8431 Journalsystem
- 8434 Personalesager, dvs. kun ”Personer født den 1. i måneden samt chefer”
- 8524 Vurdering af udenlandske uddannelser
- 854 Kulturelle og sociale spørgsmål



BILAG 2

til Statens Arkivers bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af *Erhvervsskoleafdelingen 1985-1993*

Journalperioden 1985 – 1993

Kopibøger 1985-1993 kasseres
Journalplan 1985-1993 bevares
Journalkort 1985-1993 bevares

Alle journalsager bevares. Dog kasseres alle sager henlagt i følgende saggrupper:

- 00-01 Intern administration/Sekretariatssager, dog bevares
 - Generelle sager
- 02 Regelsamlinger og bibliotek
- 04 Administrative systemer
- 0583 Folketingsudvalg I
- 1012-1019 Andre love
- 1121-1123 (Befordring) Hjem/skole
- 116-117 Uddannelsesstøtte til elever, Uddannelses- og erhvervskompetence
- 121 Tjenestetidsregler og godkendelse af censorer
- 1261-1262 (Lærerkvalifikationer) Ansøgninger om undervisningskompetence og dispensation
- 12713 Meritering
- 1271-1272 (Pædagogikum) Dispensationer
- 1274-1276 Ansøgning om reduktionstimer m.v.
- 128 Løn- og ansættelsesforhold
- 132-136 Anvendelse af skolens lokaler til andre formål, kantiner
- 138 Forsikringer
- 14 Tilskud, dog bevares
 - 140 Generelt
- 161 Specialpædagogisk støtte
- 162 Internationale forhold
- 2 Internationale sager, dog bevares
 - 20 Generelt
 - 214 Samarbejdsaftale mellem Danmark og Færøerne
 - 25 Udenlandske uddannelsers kompetence i Danmark
- 3 Finanslov, dog bevares
 - 30 Generelt
- 4 Regnskab, dog bevares
 - 41-42 Regnskabsregler og regnskabsmæssige forklaringer
- 5111 Fritagelse for undervisning i konkrete fag
- 531 Rekvireret undervisning
- 7 Bygge- og lejesager, dog bevares



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

70 Generelt
841 Opsøgende arbejde
854 Introduktionskurser
9 Statistik, prognoser, analyser og information, dog bevares
90-9119 Statistik generelt, Statistik som DFE selv indsamler



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

BILAG 3

til Statens Arkivers bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af *Universitetsafdelingen 1990-1995*

Journalperioden 1990-1995

Kopibøger 1990-1995 kasseres
Journalplan 1990-1995 bevares
Journalkort 1990-1995 bevares

Alle journalsager bevares. Dog kasseres alle sager henlagt i følgende saggrupper:

- 03 Personale og lønforhold
- 04 Lokaler, inventar, edb
- 05 Informationsvirksomhed
- 21 Adgang
- 36 Internationale uddannelsesprogrammer
- 55 Regulering af særlige aktiviteter
- 56 Regulering af forholdet til ikke-ansatte personer
- 57 Informationsvirksomhed
- 67 TB
- 68 Bevillingskontrol
- 7 Personale, dog bevares
 - 71 Ansættelse af professorer på de enkelte udd.institutioner
 - 76 Censorkorps
- 8 Bygninger, arealer, inventar, edb
- 9 Andet



BILAG 4

til Statens Arkivers bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af *Gymnasieafdelingen 1989-1993*

Journalperioden 1989-1993

Kopibøger 1989-1993 kasseres

Journalplan 1989-1993 bevares

Journalkort 1989-1993 bevares

Alle journalsager bevares. Dog kasseres alle sager henlagt i følgende saggrupper:

- 0 Overordnet, alment og tværgående m.v., dog bevares
 - 013-014 Grønland og Færøerne
 - 025 Ministerens taler
 - 07 Legater, fonde
- 1 Gymnasieafdelingens forhold, dog bevares
 - 10 Generelt
 - 110 Generelt
 - 111 Område og afbureaukratisering
 - 122 Direktør og andre chefer
 - 1221 Personsager (her bevares personer født den 1. i måneden samt chefer, der ikke måtte findes i 122)
 - 132 Ministerjournal
 - 142 Pæd.jur.møder
 - 143 Fagkonsulentmøder
 - 15 Gymnasieafdelingens eksterne møder
 - 16 Gymnasieafdelingens deltagelse i andres [...]møder
 - 17 Alkohol og Narkotika
- 2112 Konkrete sager om optagelse i gymnasiet
- 2113 Dimensionering / enkeltskoler
- 2121 Undervisnings- og fagtilbud, elevers fagvalg
- 21244 Den større skriftlige opgave
- 21247 Aflyste timer
- 2132 De skriftlige opgaver, bestilling af opgaver
- 2134-2137 Elever
- 311 Konkrete sager
- 321 Bortvisning og andre disciplinærsager, sorteret efter skole
- 322 Sociale og personlige forhold, ordnet efter skole
- 4 Ansættelsesforhold for ledere og lærere – pædagogikum, dog bevares
 - 40-4210 (Generelt, kvalifikationskrav og kompetence for ledere og lærere)
 - 423—4230 Undervisningskompetence inden for de enkelte fag
 - 424 Censorkompetence (generelt)
- 5 Styrelses og institutionssager, dog bevares følgende Generelle grupper:



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

- 500 Generelt (Styrelses og institutionssager)
- 510 Generelt (Styrelsesspørgsmål)
- 5120 Styrelsesforsøg (generelt)
- 520 Andre skoleadministrative forhold (generelt)
- 540 De offentlige kostafdelinger (generelt)
- 570 Anden virksomhed end Studenter- og hf-uddannelse (generelt)
- 7 Internationale sager, dog bevares
 - 73 Uddannelser, kurser og uddannelses- og kulturinstitutioner



BILAG 5

til Statens Arkivers bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af *Folkeskoleafdelingen 1990-1992*

Journalperioden 1990-1992

Kopibøger 1990-1992 kasseres
Journalplan A og B 1990 bevares
Journalplan 1991 bevares

Alle journalsager bevares. Dog kasseres alle sager henlagt i følgende saggrupper:

- 014 Kommissioner og Udvalg, som Folkeskoleafdelingen ikke er initiativtager til
- 019 Forskelligt
- 02 Internt budget og regnskab, dog *bevares*
 - 026 Regnskabsmæssige forklaringer
- 03 Personalespørgsmål
- 05 Bygninger, lokaler, inventar, rekvisitter
- 06 Informationsvirksomhed
- 07 Dispositionsreglement
- 09 Forskelligt
- 202 Internationale sager
- 203 Statistik
- 205 Tipsmidler
- 207 Folketinget
- 209 Forskelligt
- 2242 Afgangsprøver
- 22721 Skolebiblioteker
- 233 Skoledistrikter
- 511 Statens Pædagogiske Forsøgscenter, Personalesager, dog *bevares*
 - i følge Kassationsbekendtgørelsens bestemmelser sager om personer født den 1. i måneden og chefstillinger
- 9 Sager der ikke vedrører folkeskolen



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

BILAG 6

til Statens Arkivers bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af *Den danske UNESCO Nationalkommission 1987-1992*

Journalperioden 1987-1992

Kopibøger 1987-1992 kasseres
Journalplaner 1987-1992 bevares

Alle journalsager bevares. Dog kasseres alle sager henlagt i følgende saggrupper:

- 03 Sagsbehandling og information
- 04 Budget og regnskabsvæsen
- 05 Personale
- 06 Lokaler og inventar
- 07 Civilt beredskab
- 08 Forskelligt
- 70 Stillinger
- 71 UNESCOstillinger, geografisk opdeling
- 72 UNESCOstillinger, ikke-geografisk opdeling
- 110 Generelle henvendelser
- 120-121 UNESCO Publikationer
- 131 UNESCO Budget og Administration
- 132 - 139 Henvendelser til og fra fremmede Nationalkommissioner
- 210-219 FN – Verdensbanken
- 310-314 OECD- Nordisk Ministerråd)
- 320 – 322 Non-Governmental Organizations
- 323 Diverse andre internationale organisationer
- 410-411 Undervisningsministeriet generelt m.m.
- 412 Udenrigsministeriet generelt, dog *bevares*
 - 412-2 Danmarks faste repræsentation ved UNESCO i Paris
- 413-419 Miljøministeriet – Statens Filmcentral
- 420 Danske NGOs
- 50 Besøg
- 60 – 65 Tilskud



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

BILAG 7

**til Statens Arkivers bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af
*Udvalget vedrørende Danske Kulturelle Anliggender i Sydslesvig 1955-2004***

Journalperioden 1955-2004

Alle sager bevares. Dog kasseres sager henlagt i følgende kasser:

Kasse 6-7: Sager vedr. vederlag,

Kasse 12: Sager vedr. anlægstilskud



BILAG 8

til Statens Arkivers bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier i varetægt hos Undervisningsministeriet

Følgende bevaringsbestemmelser er stadig gyldige:

13.12.1995	17	Ministerarkiver	1968ff
25.2.1997	17/199/930	Udvalget til overvejelse af gymnasieforholdene	1958-1961
24.10.1996	17/199/1175	Udvalget vedr. oprettelse af et lægevidenskabeligt fakultet i Odense	1962-1966
24.10.1996	17/199/1287	Udvalget vedr. tilgangen til det lægevidenskabelige studium	1965-1966
24.10.1996	17/199/1288	Dispositionsudvalget for Københavns Universitet	1965-1966
24.10.1996	17/199/1289	Udvalget vedr. oprettelse af et universitet i Odense	1965-66
27.11.1996	17/199/1328	Udvalget vedr. etablering af en uddannelse for tekniske tegnere	1966-1968
27.11.1996	17/199/1346	Udvalget vedr. elektronikteknikeruddannelsen	1966-1968
27.11.1996	17/199/1364	Udvalget vedr. etablering af en brevscole for de tekniske skoler	1967
24.10.1996	17/199/1396	Arbejdsgruppen vedr. arealmuligheder for Københavns Universitet	1968 ff
21.10.1996	17/199/1476	Fagudvalget vedr. samtidsorientering	Ca. 1970
27.11.1996	17/199/1477	Planlægningsudvalget for revision af farveriuuddannelsen	1970-1971
27.11.1996	17/199/1505	Udvalget vedr. indførelse af en designeruddannelse inden for konfektions- og trikotageindustrien	1970
24.3.1997	17/199/1511	Rumforskningsudvalget	1970-1972
	17/199/1525	Udvalget til revision af lovgivningen vedr. lærlingeuddannelserne	1970 ff
27.11.1996	17/199/1530	Udvalget vedr. edb-undervisning i det offentlige	1970-1972



5.8.1996	17/199/1630	uddannelsessystem Udvalget vedr. den kliniske studenterundervisning ved Aarhus og Odense Universiteter	Ca. 1970
27.11.1996	17/199/1711	Handelsskolernes og de tekniske skolers administrationsudvalg	1972-1973
5.8.1996	17/199/1730	Arbejdsgruppen vedr. klinisk undervisning ved Københavns Universitet	1972 ff
24.10.1996	17/199/1845	Styringsgruppen vedr. kapaciteten ved det lægevidenskabelige studium	1973-1974
27.11.1996	17/199/1862	Udvalget vedr. den højere handelseksamens placering i den fremtidige erhvervsuddannelses struktur	1974
5.8.1996	17/199/1915	Liberaliseringsudvalget	Ca. 1970
24.10.1996	17/199/2135	Udvalget vedr. kønsroller og uddannelse	1976-1982
24.10.1996	17/199/2390	Udvalget vedr. uddannelse af husholdningsteknikere og husholdningsledere på husholdningsskoler	1979-1982
10.12.1996	17/199/2420	Jern- og metaluddannelsernes overgangsudvalg	1980 ff
11.12.1996	17/199/2425	Udvalget vedr. revision af kunsthåndværkeruddannelser	1981-1985
24.10.1996	17/199/2570	Læseplansudvalget for faget dansk i folkeskolen	1982-1984
11.12.1996	17/199/2580	Udvalget vedr. edb- uddannelser inden for det tekniske område ("Relsted- udvalget")	1983-1984
24.10.1996	17/199/2605	Udvalget vedr. nedsættelse af alderen for skolegangens begyndelse	1983-1984
11.12.1996	17/199/2635	Udvalget vedr. arbejdsmarkedet for langvarigt uddannede	1984-1985
11.12.1996	17/199/2646	Styringsgruppen for EF- projekter om den ny teknologi m.m.	1985-1986
11.12.1996	17/199/2651	Læseplansudvalget for fysik og kemi i folkeskolen	1985-1989



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET

6.12.1996

1656

Erhvervsuddannelsesrådet

1977-1993