



# Bestemmelse om bevaring og kassation af papirarkivalier i varetægt hos Statsministeriet

Rigsarkivet fastsætter, at Statsministeriet skal bevare nedenstående arkivalier jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed.

## Arkivalier som er omfattet af bestemmelsen

Bestemmelserne gælder for følgende papirarkivalier, som er i varetægt hos Statsministeriet:

- Forestillingsprotokoller 1954 ff.
- Departementchefsarkiver ca. 2003/2004 – 2016
- Journalsager 1999-2004

## Bestemmelse

Statsministeriet skal bevare arkivalier efter retningslinjerne i bilag 1 og 2.

Arkivalierne skal indtil aflevering til Rigsarkivet håndteres forsvarligt og opbevares under sikrede forhold, som angivet på Rigsarkivets hjemmeside, [www.Rigsarkivet.dk](http://www.Rigsarkivet.dk).

## Arkivalier som ikke skal bevares

Statsministeriet skal kassere de arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Statsministeriets egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlige eller administrativ betydning.

## Ikrafttrædelse

Bestemmelsen træder i kraft straks.

Rigsarkivet den 26. januar 2024

Mette Hall-Andersen  
Enhedschef  
Indsamlingsenheden





Rigsarkivet

## **BILAG 1**

### **til Rigsarkivets bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier**

Følgende arkivalier bevares:

Forestillingsprotokoller 1954 ff.

Departementschefarkiver ca. 2003/2004- 2016





Rigsarkivet

## BILAG 2

### til Rigsarkivets bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier

#### Journaler 1999 – 2003

Alle sager bevares, dog *kasseres* alle sager henlagt på følgende saggrupper:

013 Kasse- og underskriftsforhold

014 Regnskab, revision

021 Ansættelse, afskedigelse *med alle undergrupper*

022 Oprykning, forflyttelse

023 Løn, honorar, vederlag, time-dagpenge

024 Efteruddannelse

025 Tjenesterejser, orlov, ferie og sygdom *med alle undergrupper*

026 Arbejdstidsregler

028 Legitimation, parkeringstilladelse, uniform, tjenestetelefon

029 Forskelligt

03 Enkelte medarbejdere *dog bevares sager vedr. ansatte født d. 1. i en måned og sager vedr. ansatte i chefstillinger*

04 Lokaler, inventar, telefoner og biler

052 Deltagelse i udvalg udenfor Statsministeriet

062 Tildeling af ordener

065 Dekoreringer i Centraladministrationen

07 Legater og fonde *med alle undergrupper*

08 EDB

09 Forskelligt

126 Ministres rejser

230 Anmodning om aktindsigt

231 Anmodning om adgang til arkiver

407 Publikationer vedr. Færøerne *med alle undergrupper*





## Rigsarkivet

409 Diverse *med alle undergrupper*

4112 Fuldmægtige *dog bevares sager vedr. ansatte født d. 1. i en måned*

5119 Arbejdsministeriet, enkelthenvendelser

5129 By- og Boligministeriet, Enkelthenvendelser

5149 Finansministeriet, enkelthenvendelser

5159 Flygtninge, Indvandrere og Integrationsministeriet, enkelthenvendelser

5189 Forsvarsministeriet, enkelthenvendelser

5199 Indenrigsministeriet, enkelthenvendelser

5209 Erhvervsministeriet, enkelthenvendelser

5219 Justitsministeriet, enkelthenvendelser

5229 Kirkeministeriet, enkelthenvendelser

5239 Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, enkelthenvendelser

5249 Miljø- og Energiministeriet, enkelthenvendelser

5269 Kulturministeriet, enkelthenvendelser

5279 Trafikministeriet, enkelthenvendelser

5289 Skatteministeriet, enkelthenvendelser

5309 Socialministeriet, enkelthenvendelser

5319 Undervisningsministeriet, enkelthenvendelser

5329 Økonomiministeriet, enkelthenvendelser

5339 Sundhedsministeriet, enkelthenvendelser

5369 Forskningsministeriet, enkelthenvendelser

5409 Udenrigsministeriet, enkelthenvendelser

5412 Besøg fra udlandet

707 Publikationer vedr. Grønland *med alle undergrupper*

708 Diverse bl.a. henvendelser vedr. Grønland *med alle undergrupper*

7112 Fuldmægtige *dog bevares sager vedr. ansatte født d. 1. i en måned*

7113 Andre personalegrupper *dog bevares sager vedr. ansatte født d. 1. i en måned*





## Rigsarkivet

80 Statsministerens tale samt aftaler om møder/taler *med alle undergrupper*

81 Interviews *med alle undergrupper*

82 Invitationer, takkeskrivelser *med alle undergrupper*

840 Jule- og Nytårshilsener

841 Gaver til statsministeren

890 Anmodninger om autografer og billeder

9 Andre sager *med alle undergrupper*

