



RIGSARKIVET

Bevarings- og kassationsbestemmelser for papirarkivalier i varetægt hos Statsministeriet

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

1 Område

Bestemmelserne gælder for papirarkivalier, som er i varetægt hos Statsministeriet og som er skabt af Statsministeriet 1994-1998.

2 Arkivalier som skal bevares eller kasseres

Statsministeriet skal bevare og kan kassere arkivalier efter retningslinjerne i bilag 1

3 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Statsministeriet kan kassere arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Statsministeriets egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

4 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelserne træder i kraft straks.

Statsministeriet skal i øvrigt behandle arkivalierne efter de almindelige retningslinjer på Rigsarkivets hjemmeside, www.sa.dk.

Rigsarkivet den 5. april 2019

Kirsten Villadsen Kristmar
Vicedirektør
Indsamling og bevaring



BILAG 1

til Rigsarkivets bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier skabt af Statsministeriet

Journalsager 1994 - 1998

Alle sager *bevares*, dog *kasseres* alle arkivalier henlagt på følgende saggrupper:

014 Regnskab, revision

021 Ansættelse, afskedigelse

022 Oprykning, forflyttelse

023 Løn, honorar, vederlag, time-dagpenge

024 Efteruddannelse

025 Tjenesterejser, orlov, ferie og sygdom

026 Arbejdstidsregler

028 Legitimation, parkeringstilladelse, uniform, tjenestetelefon

029 Forskelligt, herunder arbejdspladsstatistik og jubilæumslistes

03 Enkelte medarbejdere *dog bevares sager vedr. ansatte født d. 1. i en måned og sager vedr. ansatte i chefstillinger*

04 Lokaler, inventar, telefoner og biler

053 Deltagelse i udvalg udenfor Statsministeriet

062 Tildeling af ordener

065 Dekoreringer i Centraladministrationen

07 Legater og fonde

09 Forskelligt, herunder håndbøger m.m.

109 Forfatning i andre lande

- 126 Ministres rejser
- 407 Publikationer vedr. Færøerne *med alle undergrupper*
- 409 Diverse *med alle undergrupper*
- 4112 Fuldmægtige *dog bevares sager vedr. ansatte født d. 1. i en måned*
- 5119 Arbejdsministeriet, enkelthenvendelser
- 5129 (Boligministeriet) Enkelthenvendelser
- 5139 Energiministeriet, enkelthenvendelser
- 5149 Finansministeriet, enkelthenvendelser
- 5179 Fiskeriministeriet, enkelthenvendelser
- 5189 Forsvarsministeriet, enkelthenvendelser
- 5199 (Indenrigsministeriet) Enkelthenvendelser
- 5209 Industriministeriet, enkelthenvendelser
- 5219 Justitsministeriet, enkelthenvendelser
- 5229 Kirkeministeriet, enkelthenvendelser
- 5239 (Landbrugsministeriet) Enkelthenvendelser
- 5249 (Miljøministeriet) Enkelthenvendelser
- 5269 Kulturministeriet, enkelthenvendelser
- 5279 Trafikministeriet, enkelthenvendelser
- 5289 Skatteministeriet, enkelthenvendelser
- 5309 Socialministeriet, enkelthenvendelser
- 5319 Undervisningsministeriet, enkelthenvendelser
- 5329 Økonomiministeriet, enkelthenvendelser
- 5339 Sundhedsministeriet, enkelthenvendelser
- 5349 Kommunikationsministeriet, enkelthenvendelser



- 5359 Samordningsministeriet, enkelthenvendelser
- 5369 Forskningsministeriet, enkelthenvendelser
- 5409 Udenrigsministeriet, enkelthenvendelser
- 5412 Besøg fra udlandet
- 707 Publikationer vedr. Grønland *med alle undergrupper*
- 708 Diverse bl.a. henvendelser vedr. Grønland *med alle undergrupper*
- 7112 Fuldmægtige *dog bevares sager vedr. ansatte født d. 1. i en måned*
- 7113 Andre personalegrupper *dog bevares sager vedr. ansatte født d. 1. i en måned*
- 80 Statsministerens tale samt aftaler om møder/taler *med alle undergrupper*
- 81 Interviews *med alle undergrupper*
- 82 Invitationer *med alle undergrupper*
- 840 Jule- og Nytårshilsener
- 890 Anmodninger om autografer og billeder
- 891 Opfordringer om at være protektor m.v. anbefalinger m.v.
- 9 Andre sager *med alle undergrupper*